



## Mara Bottale

**Data di nascita:** 15/06/1972 | **Sesso:** Femminile | **Numero di telefono:**

(+39) 3357481589 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:** [mara.bottale@pbelettronica.it](mailto:mara.bottale@pbelettronica.it) | **LinkedIn:** [Italia](#) |

**Indirizzo:** Via Santorelli n. 8, 10095, Grugliasco, Italia (Lavoro)

### ● PRESENTAZIONE

Lavoro da sempre in P.B. Elettronica, azienda che si occupa di progettazione, costruzione, assistenza ed installazione di sistemi di sicurezza. Ho iniziato la mia carriera in azienda dopo il diploma ed ho ricoperto vari incarichi in diversi reparti aziendali. Ho quindi acquisito esperienza in materia di progettazione, produzione, riparazione ed assistenza lavorando in affiancamento con persone più esperte di me: una vera università "sul campo" che mi ha portata ad avere una cognizione di causa sia teorica che pratica. Curiosa per natura amo approfondire ogni argomento compresi gli aspetti normativi che regolamentano il settore in cui opero. Oggi sono CEO dell'azienda, membro del comitato CT-79 del CEI e membro del comitato direttivo ANIE SICUREZZA.

### ● RETI E AFFILIAZIONI

#### ANIE SICUREZZA

Membro del gruppo costruttori e del comitato direttivo Sicurezza Integrata

**Link** <https://aniesicurezza.anie.it/>

#### OSSIF - Centro di Ricerca dell'ABI sulla Sicurezza Anticrimine

Associata

**Link** <https://www.ossif.it/>

### ● PROGETTI

#### Revisione norma CEI 79-3

Partecipazione attiva al gruppo di lavoro 79-3 del CT79 per la revisione della norma inerente gli impianti di allarme anti intrusione.

#### Attivazione attività formazione normativa in ambito specifico CEI 79-3

Partecipazione attiva al gruppo sicurezza integrata per le diverse attività associative tra cui l'erogazione di formazione qualificata in ambito normativo.

#### Formazione continua

Credo molto nella continua formazione tecnica e normativa; approfondisco gli argomenti e coinvolgo il personale aziendale in corsi di formazione che consentano a tutto il gruppo di crescere a livello di competenze.

### ● COMPETENZE ORGANIZZATIVE

#### Competenze Organizzative

- capacità di ascolto, analisi e modifica metodologie lavorative di reparti aziendali
- capacità di gestire e coordinare team di progettazione e produzione
- fortemente epatica credo fortemente nel gruppo di lavoro in un ambiente confortevole e sereno

### ● COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

#### Competenze comunicative e interpersonali

- le mie esperienze in diversi ambiti mi hanno insegnato l'importanza di una comunicazione efficace che utilizzo trasversalmente in azienda, con dipendenti, fornitori e clienti.
- capacità aggregativa: fare gruppo in ambito lavorativo (e non) è una mia predisposizione naturale
- organizzazione eventi, conferenze ecc.

## ● **HOBBY E INTERESSI**

---

### **Hobby e Interessi**

---

- amante della natura e degli animali opero nel mondo del volontariato ed accudisco personalmente un bel gruppo di pelosetti, ho appreso nel tempo parecchie conoscenze in ambito comportamentale e veterinario
  - fortemente appassionata di calcio seguo attivamente il Toro, anche in questo ambito mi adopero per la gestione dei gruppi di tifosi, per l'organizzazione di quanto serve, cene sociali di Toro Club eccetera
- 

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*